

(卒業生用)

証明書類申込書

申請年月日 年 月 日

茂原北陵高等学校長 殿

下記により証明書の発行を申請します。

(太枠内をボールペンで記入してください)

氏名 <small>(ふりがな)</small>	(旧姓)	書 類	
		1. 卒業証明書	_____通
生年月日	S・H・R 年 月 日生	2. 成績証明書	_____通
		3. 調査書	_____通
住 所	〒	4. 単位修得証明書	_____通
		5. 各種不発行証明書	_____通
		6. その他	_____通
		使用目的	
連絡先	- -	<input type="checkbox"/> 市町村役場へ提出	
学 科	<input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 家政科 <input type="checkbox"/> ライフデザイン科	<input type="checkbox"/> 進学先へ提出	
卒業年月日	S・H・R 年 月 日 卒業	<input type="checkbox"/> 就職先へ提出	
最終学級担任		<input type="checkbox"/> 資格取得のため	
		<input type="checkbox"/> その他	

各種証明書の発行は、申請書類を受け付けた日より3日～1週間程度かかります。

余裕をもって申請を行ってください。また証明書の有効期限は、3か月間です。

作成日より3か月が経過した証明書は無効となりますので、ご注意ください。